



## **Seminarkatalog**





## Inhalt

Welcher Menschentyp sind Sie? Der Sprachmagie®-Persönlichkeitstest	3
<b>1. Führungsqualifikation: Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte</b>	5
<b>2. Grundlagen der Kommunikation und Gesprächsführung</b>	7
<b>3. Grundlagen der Moderations- und Besprechungstechniken</b>	9
<b>4. Fehlerkultur: Konstruktiver Umgang mit Fehlern</b>	11
<b>5. Konfliktmanagement: Erkennen, vermitteln und lösungsorientiert handeln</b>	13
<b>6. Gute Führung? Klare Sprache!</b>	15
<b>7. Kritikgespräche: Empathie und Zielorientierung in schwierigen Gesprächen</b>	17
<b>8. Erfolgreiche Teamführung: Motiviert und fokussiert zum Ziel</b>	19
<b>9. Richtig führen? Richtig fragen!</b>	21
<b>10. Führungskraft werden: Der optimale Einstieg in die Führungsposition</b>	23
<b>11. Die Führungskraft als Coach</b>	25
<b>12. Erfolgreiche Zusammenarbeit: So läuft es von Anfang an</b>	27
<b>13. Grundlagen der Rhetorik</b>	29
<b>14. Wirksame Rhetorik: Signale der Sicherheit</b>	31
<b>15. Public Speaking: Überzeugender Auftritt vor Publikum</b>	33
<b>16. Words change minds: Überzeugungskraft im Kundengespräch</b>	35
<b>17. Ihre Ideen! Ihre Wirkung! Ihr Auftritt! - Entfalten Sie Ihre Persönlichkeit!</b>	37
<b>18. Gesprächsführung: Überzeugungskraft durch Mimik und Gestik</b>	39
<b>Sprachmagie®-Pyramide</b>	40

### Hinweis:

In diesem Seminarkatalog wird zumeist die männliche Form verwendet, z.B. „Teilnehmer“ oder „Trainer“. Mit diesem Vorgehen möchten wir eine gute Lesbarkeit unseres Angebots gewährleisten. Die verkürzte Form beinhaltet keinerlei Wertung! Frauen, Männer und nicht binär zugeordnete Personen mögen sich von unserem Angebot gleichermaßen angesprochen fühlen.

Schätzen Ihre Mitmenschen Sie vor allem, weil Sie stets ruhig, ausgeglichen und hilfsbereit als **Artist** durchs Leben gehen?



Zählen Sie zu den gewissenhaften und zuverlässigen **Jongleuren**?



Sind Sie ein wortgewandter und willensstarker **Dompteur**?



Schauen Ihre Mitmenschen zu Ihnen auf, weil Sie immer fröhlich, zugewandt und voller Tatendrang aus jeder Gruppe als **Magier** hervorstrahlen?



## Der Sprachmagie®-Persönlichkeitstest

### Jongleur, Magier, Dompteur oder Artist, welcher Menschentyp sind Sie?

Die Menschen sind verschieden. Und doch gibt es bestimmte Verhaltensweisen, Maximen und Werte, die sich recht deutlich vier Gruppen zuordnen lassen. Das wusste schon Hippokrates. Der griechische Arzt, auf den der hippokratische Eid zurückzuführen ist, versuchte bereits vor rund 2.500 Jahren seine Patienten nach ihren stärksten Eigenschaften von Körper und Geist zu unterscheiden. Seine Temperamentenlehre basiert auf den vier Elementen Feuer, Wasser, Luft und Erde. Nach Hippokrates trägt jeder Mensch ein ausgeprägtes Element in sich, auf dem sein Handeln und auch seine Gesundheit beruht.

Hippokrates' Temperamentenlehre macht man sich bis heute zunutze. In leicht abgewandelter Form basieren die Grundlagen heutiger Persönlichkeitstests noch immer auf der Annahme, dass sich Menschen in vier Typen klassifizieren lassen. Für die persönliche Weiterentwicklung und zur gezielten Stärkung ist es sogar wichtig, seine eigene Persönlichkeit zu kennen, mögliche Schwächen einschätzen zu lernen und sie sich gezielt zunutze zu machen. Dies gilt für Führungskräfte ebenso wie für Mitarbeitende.

**Kennen Sie Ihre Persönlichkeit? Finden Sie es heraus unter ...**  
<https://Sprachmagie.com/test>





*Ihnen wird nachgesagt, dass Sie verköpft,  
manchmal pedantisch und sachorientiert sind?  
Vielleicht sind Sie ein Jongleur ...*

## Führungsqualifikation: Persönlichkeitsentwicklung für Führungskräfte

### Verstehen Sie sich und andere

#### Inhalte

- **Positive Akzeptanz:** Entwicklung des eigenen Selbstbilds als Führungskraft
- Persönlichkeiten von Mitarbeitern erkennen und akzeptieren
- Zielgerichtete Kommunikation mit Mitarbeitern, verbesserte Ansprache im Team
- Typologie von Menschen
- Merkmale eines erfolgreichen Teams
- **Testing:** Psychografie, Auswertung und Einzelbesprechung
- Systemische Prozesse mit Übungen

#### Nutzen

- Sie lernen Ihre eigenen Wesenszüge, Stärken und Schwächen einzuordnen und als Führungskraft zu nutzen
- Sie lernen Persönlichkeitstypen kennen, wissen Wesenszüge richtig einzuschätzen und können jeden einzelnen Mitarbeiter fordern und fördern
- Sie sind in der Lage, Ihre Mitarbeiter auch in neuen und stressigen Situationen zielorientiert und mit Bedacht zu führen
- In praxisnahen Gruppenübungen erhalten Sie unmittelbares Feedback, was Sie direkt umsetzen können
- Sie erhalten eine Test-Psychografie mit intensiver Auswertung sowie praxisnahes fundiertes Feedback durch den Trainer

#### Details

- Training & Coaching mit Gruppenübungen
- **Zielgruppe:** Führungskräfte mittleres und höheres Management
- **Enthaltene Leistungen:** Test-Psychografie, Einzelcoaching, ausführliche Trainingsunterlagen, Gruppenübungen mit hohem Praxisbezug
- **Dauer:** 2 Tage
- **Honorar nach Absprache**

*Freundlich, entspannt und immer hilfsbereit?  
Vielleicht sind Sie ein Artist ...*



## Grundlagen der Kommunikation und Gesprächsführung

### So werden Sie zur überzeugenden Führungskraft

#### Inhalte

- Grundlagen der Gesprächsführung: Präsentation & Techniken
- Grundlagen der Rhetorik
- Metaprogramm der Sprache
- Beziehungsaufbau zur optimalen Mitarbeiterkommunikation
- Persönlichkeitstypen kennenlernen und erkennen
- **Praxisnahe Gesprächssituationen:** Teamsitzungen, Feedbackgespräche, kritische Gespräche
- Eigene Haltung erkennen, Standpunkte verdeutlichen und Gespräche lenken lernen

#### Nutzen

- Sie lernen Persönlichkeitstypen kennen und wissen, wie Sie Ihre Wortwahl und Sprache typengerecht ausrichten
- Sie sprechen überzeugend und sicher vor Mitarbeitern und Gruppen
- Sie optimieren die Wirkung Ihrer Gesprächsführung und setzen Gesprächsführungstechniken gezielt ein
- In praxisnahen Übungen steigern Sie Ihre Schlagfertigkeit und Überzeugungskraft
- Durch Fragetechniken lernen Sie, Gespräche gezielt zu lenken

#### Details

- Training & Coaching mit Workshop-Charakter
- **Zielgruppe:** angehende Führungskräfte
- **Enthaltene Leistungen:** Persönliches Coaching, Fotoprotokolle, Checklisten, Leitfäden, Trainingsunterlagen
- **Dauer:** 3 Tage
- **Honorar nach Absprache**

# 3

*Wortgewandt, durchsetzungsfähig und stets zielorientiert – sind Sie ein Dompteur?*



## Grundlagen der Moderations- und Besprechungstechniken

Werden Sie zum überzeugenden Moderator in Besprechungen

### Inhalte

- **Moderator werden:** Gesprächspartner erkennen & Techniken gezielt einsetzen
- Grundlagen der Rhetorik
- Besprechungen planen und effizient durchführen
- Gesprächssituationen erkennen und gezielt lenken
- Moderne Moderations- und Fragetechniken
- **Praxisnahe Gesprächssituationen:** Teamsitzungen, Feedbackgespräche, kritische Gespräche

### Nutzen

- Sie lernen Persönlichkeitstypen kennen und wissen den „Zoo am Konferenztisch“ zu bändigen
- Sie moderieren überzeugend und sicher in Konferenzen und Besprechungen
- Dank moderner Moderationstechniken steigern Sie die Effizienz und Effektivität von Besprechungen
- Sie reagieren bei Störungen und Problemen wortgewandt, besonnen und lösungsorientiert
- Sie setzen Medien gezielt ein: Der Inhalt bestimmt die Darstellung
- In Präsentationsübungen erhalten Sie unmittelbares Feedback, was Sie direkt umsetzen können
- Dank praxisnaher Übungen gewinnen Sie an Schlagfertigkeit und Überzeugungskraft
- Durch Fragetechniken lernen Sie, Gespräche gezielt zu lenken

### Details

- Training & Coaching mit Workshop-Charakter
- **Zielgruppe:** angehende Führungskräfte
- **Enthaltene Leistungen:** Persönliches Coaching, Fotoprotokolle, Checklisten, Leitfäden, Trainingsunterlagen
- **Dauer:** 3 Tage
- **Honorar nach Absprache**



*Kontaktfreudig, kreativ und immer freundlich –  
sind Sie ein Magier?*

## Fehlerkultur: Konstruktiver Umgang mit Fehlern

### Wie Sie aus Fehlern den größtmöglichen Nutzen ziehen

#### Inhalte

- **Wann sind Fehler überhaupt Fehler:** Fehler erkennen und adäquat reagieren
- **Was ist eine gute Fehlerkultur:** Sicherheit, Vertrauen und Wertschätzung
- Grundlagen der Rhetorik
- Fehler kommunizieren und wertschätzendes Feedback geben
- Die persönliche Haltung im Umgang mit Fehlern
- Erfahrungsaustausch und Ideenfindung
- **Praxisnahe Gesprächssituationen:** Teamsitzungen, Feedbackgespräche, kritische Gespräche

#### Nutzen

- **Fehler als Chance:** Sie ziehen den größtmöglichen Nutzen aus fehlerhaften Ergebnissen
- Bei Fehlern Ihrer Mitarbeiter sind Sie in der Lage, konstruktiv Feedback zu geben
- Sie entwickeln einen vertrauensvollen und wertschätzenden Umgang mit Mitarbeitern
- Sie reagieren bei Störungen und Problemen wortgewandt, besonnen und lösungsorientiert
- **Die Reißleine ziehen:** Bei gravierenden Fehlern schnell und lösungsorientiert reagieren
- Gezieltes Coaching mit dem Ziel, gemeinsam Lösungen und Ideen zu entwickeln
- Erfahrungsaustausch
- **Keine Vorwürfe:** In alltagsnahen Praxisübungen lernen Sie den wertschätzenden Umgang mit Mitarbeitern und Kollegen

#### Details

- Training & Coaching mit Workshop-Charakter
- **Zielgruppe:** Führungskräfte & Mitarbeitende
- **Enthaltene Leistungen:** Coaching mit persönlicher Ansprache, Erfahrungsaustausch, Trainingsunterlagen
- **Dauer:** 1 Tag
- **Honorar nach Absprache**

# 5

„Das Seminar Sprachmagie® 1 bei Dir war super lehrreich und locker gestaltet. Ich kann es daher mit 5 Sternen nur weiterempfehlen! Für jeden geeignet, der insgesamt freier und selbstsicherer reden möchte oder auch Vorträge vor Gruppen halten muss.

Ich war und bin nach wie vor begeistert.

Andreas Tronnier ... TOP, TOP, TOP!!!“

Diana H.

## Konfliktmanagement: Erkennen, vermitteln und lösungsorientiert handeln

Behalten Sie bei Konflikten einen kühlen Kopf

### Inhalte

- Konfliktpotenziale in Teams erkennen
- Stufen des Konflikts
- Grundlagen der Rhetorik
- Kommunikationstechniken (LIMO-Technik, LOB-Methode, ...)
- Metamodell der Sprache
- Harvard-Konzept als Problemlöser
- Praxisnahe Gesprächssituationen, alltagsnahe Übungen, Gesprächsleitfäden zur praktischen Vertiefung

### Nutzen

- Anhand erlernter Kommunikationstechniken und strategischer Ansätze sind Sie in der Lage, auch in schwierigen Situationen konstruktiv und lösungsorientiert zwischen Parteien zu vermitteln
- Sie lernen, schwelende Konflikte zu erkennen und gezielt zu reagieren
- In angespannten Situationen vermitteln Sie und beugen so der Eskalation vor
- Sie erkennen die verschiedenen Persönlichkeitstypen der Konfliktpartner und können typgerecht auf jede Seite eingehen
- Sie verstehen gegensätzliche Interessen und nutzen Ihr Wissen zur Entwicklung gemeinsamer Lösungsstrategien
- Dank gezielter Techniken vermeiden Sie zukünftige Konflikte
- Sie beugen Stillstand von Projekten und Fehltagen von Mitarbeitern vor

### Details

- Training & Coaching mit Workshop-Charakter
- **Zielgruppe:** Führungskräfte & Mitarbeiter
- **Enthaltene Leistungen:** Coaching mit persönlicher Ansprache, Gesprächsleitfäden, Checklisten, Fotoprotokoll, Praxisbeispiele
- **Dauer:** 2 Tage
- **Honorar nach Absprache**

**Werden Sie „Sprachmagier“ –  
Trainerausbildung mit NRP®**

*Persönliche Erfüllung – Wirtschaftliche Chancen –  
Berufliche Perspektiven*

# 6

## Gute Führung? Klare Sprache!

### Sprechen Sie Klartext!

#### Inhalte

- **Klare Kommunikation:** Techniken & Strategien
- **Klarheit der Sprache:** Inhalte verständlich kommunizieren
- Grundlagen der Rhetorik
- VAKOG-Muster
- Metamodell der Sprache
- **Deutlich sprechen:** Bedeutung und Betonung
- Praxisnahe Gesprächssituationen und alltagsnahe Anwendung

#### Nutzen

- Methoden, Übungen und Anregungen für die Kommunikation im Führungsalltag
- Sie lernen, sich klar und verständlich auszudrücken
- Sie sind in der Lage, Ihren Kollegen und Mitarbeitern komplizierte Zusammenhänge und Inhalte eindeutig und klar zu erklären
- Sie reduzieren Missverständnisse auf ein Minimum
- In praktischen Übungen mit direktem Feedback erkennen Sie eigene Schwächen in der Kommunikation und können Tipps und Anregungen direkt umsetzen

#### Details

- Training & Coaching mit Workshop-Charakter
- **Zielgruppe:** Führungskräfte
- **Enthaltene Leistungen:** Coaching mit persönlicher Ansprache, Gesprächsleitfäden, Checklisten, Fotoprotokolle, Trainingsunterlagen
- **Dauer:** 2 Tage
- **Honorar nach Absprache**

7

*Fleiß, Ordnung und Präzision  
zählen zu den Stärken des Jongleurs.*



## Kritikgespräche: Empathie und Zielorientierung in schwierigen Gesprächen

**Zeit für Veränderung? Führen Sie konstruktive Kritikgespräche!**

### Inhalte

- Kommunikationstechniken
- Definition und Vorbereitung schwieriger Gespräche
- Grundlagen der Rhetorik
- Persönlichkeitstypen erkennen und typgerecht kommunizieren
- Ablaufplan von schwierigen Gesprächen
- Fragetechniken zur optimalen Gesprächsführung
- Praxisnahe Gesprächssituationen, alltagsnahe Übungen, Gesprächsleitfäden zur praktischen Vertiefung

### Nutzen

- Anhand erlernter Kommunikationstechniken meistern Sie schwierige Gespräche konstruktiv und lösungsorientiert
- Sie lernen, Ihre Gesprächspartner in Persönlichkeitstypen zu kategorisieren und können typgerecht und ohne Verletzung Kritik üben
- Sie üben mit anderen Teilnehmern die empathische Gesprächsführung und lernen Schritt für Schritt, wie Sie konstruktiv Ihr Ziel erreichen
- Sie kennen Methoden, um Veränderungsverhalten bei Ihrem Gegenüber zu erreichen
- Sie können unter Druck schwierige Gespräche sachlich und souverän meistern, ohne Ihren Gesprächspartner zu verletzen
- Dank gezielter Techniken fühlt sich Ihr Gegenüber stets wertgeschätzt und verstanden

### Details

- Training & Coaching mit Workshop-Charakter
- **Zielgruppe:** Führungskräfte & Mitarbeiter
- **Enthaltene Leistungen:** Coaching mit persönlicher Ansprache, Gesprächsleitfäden, Checklisten, Fotoprotokolle, Trainingsunterlagen
- **Dauer:** 2 Tage
- **Honorar nach Absprache**

# 8



*Der Artist schätzt die harmonische Zusammenarbeit,  
legt Wert auf respektvollen Umgang und hat stets  
ein offenes Ohr für seine Mitmenschen.*

## Erfolgreiche Teamführung: Motiviert und fokussiert zum Ziel

Werden Sie zum überzeugenden Teamleader!

### Inhalte

- Kommunikationstechniken zur Motivationssteigerung
- Verhaltenstechniken
- **Techniken zielorientierter Führung:** Führungsstile kennen und nutzen
- Persönlichkeitstypen erkennen und typgerecht kommunizieren
- Rhetorische Grundlagen
- Metaprogramme der Sprache
- **Zeit-Energie-Diagramm:** Strukturierung des Arbeitsalltags
- **Etappenplanung:** Ziele planen und erreichen

### Nutzen

- Sie definieren und reflektieren Ihr eigenes Führungsverständnis
- Sie lernen die Mechanismen der Motivation
- Sie lernen, verschiedene Persönlichkeitstypen zu erkennen und typgerecht zu kommunizieren
- Sie lernen Methoden der teamorientierten Führung
- Sie nutzen Motivationstechniken und Anreize zur Leistungssteigerung
- Sie sind in der Lage, intrinsische und extrinsische Faktoren der Motivation in einer Gruppe zu erarbeiten und zu diskutieren
- Optimale Mitarbeiterführung durch Beziehungsaufbau

### Details

- Training & Coaching mit Workshop-Charakter
- **Zielgruppe:** Führungskräfte
- **Enthaltene Leistungen:** Coaching mit persönlicher Ansprache, Gesprächsleitfäden, Checklisten, Fotoprotokolle, Trainingsunterlagen
- **Dauer:** 3 Tage
- **Honorar nach Absprache**



*Sie ordnen sich nicht gerne unter, können schlecht verlieren und schießen manchmal übers Ziel hinaus? Vielleicht sind Sie ein Dompteur ...*

## Richtig führen? Richtig fragen!

### Wer fragt, der führt

#### Inhalte

- Fragetechniken für den Arbeitsalltag
- Sieben Stufen des Zuhörens
- Rapport und VAKOG für Beziehungsaufbau
- Schlagfertigkeitstraining
- Aktives Zuhören: Vertrauensvolle Gesprächsatmosphäre schaffen

#### Nutzen

- Sie lernen aktives und empathisches Zuhören
- Sie steigern Ihre Wortgewandtheit und werden schlagfertiger
- Sie erhöhen Ihre Fähigkeit des empathischen Zuhörens und erreichen die optimale Ansprache Ihrer Mitarbeiter
- Sie beherrschen die erfolgreichsten Fragetechniken und setzen diese gezielt ein
- Sie lernen, durch Fragestellungen Gespräche zu lenken
- Sie sind in der Lage, jedem Gespräch aufmerksam zu folgen und eine angenehme Gesprächssituation aufzubauen
- Ihre Gesprächspartner fühlen sich verstanden und wissen Gespräche mit Ihnen zu schätzen
- Erfahrungsaustausch mit Seminarteilnehmern

#### Details

- Training & Coaching mit Workshop-Charakter
- **Zielgruppe:** Führungskräfte
- **Enthaltene Leistungen:** Coaching mit persönlicher Ansprache, Übersicht der wichtigsten Fragetechniken, Checklisten, Fotoprotokolle, Trainingsunterlagen
- **Dauer:** 1 Tag
- **Honorar nach Absprache**

*Ihnen wird ein sonniges Gemüt nachgesagt,  
Sie stehen im Mittelpunkt, wenn Sie einen Raum  
betreten und haben immer ein freundliches  
Wort für Ihre Mitmenschen parat?  
Vielleicht sind Sie ein Magier ...*

# 10



## Führungskraft werden: Der optimale Einstieg in die Führungsposition

So finden Sie den Weg in Ihre neue Rolle

### Inhalte

- Rhetorische Grundlagen
- Metaprogramme der Sprache
- Verschiedene Stile der Führung kennen und anwenden
- Führungsaufgaben definieren und planen
- Persönlichkeitstypen kennen und typgerecht führen
- Kommunikations- und Verhaltenstechniken
- VAKOG-Muster
- Zielsetzung und zielorientierte Umsetzung
- Führung von Telearbeitenden

### Nutzen

- Sie lernen grundlegende Methoden und Techniken der Mitarbeiterführung
- Sie erhalten einen Einblick in Kommunikations- und Verhaltenstechniken und können das Erlernte direkt im Seminar anwenden
- Sie kennen Ihren eigenen Persönlichkeitstypus und nutzen Ihr Wissen für Ihren eigenen Führungsstil
- Sie sind in der Lage, verschiedene Persönlichkeitstypen zu erkennen und Ihren Führungsstil optimal darauf auszurichten
- Sie wissen, welche Führungsaufgaben Sie übernehmen, wie Sie diese umsetzen und worauf es bei der Kommunikation mit Mitarbeitern ankommt
- Sie reflektieren gezielt eigene Schwächen und stärken Ihre Position durch Übungen mit anderen Teilnehmern
- Das Seminar hilft Ihnen, eine Basis für Ihre zukünftige Führungsposition zu schaffen
- Sie sind in der Lage, Aufgaben organisiert und strukturiert anzugehen
- Mit dem 100-Tage-Plan erhalten Sie einen Ablaufplan für die optimale Einarbeitungsphase

### Details

- Training & Coaching mit Workshop-Charakter
- **Zielgruppe:** Angehende Führungskräfte
- **Enthaltene Leistungen:** Coaching mit persönlicher Ansprache, Leitfäden, Checklisten, Fotoprotokolle, Trainingsunterlagen
- **Dauer:** 2 Tage
- **Honorar nach Absprache**

# 11

„Selten war ich persönlich von einer Weiterbildung so begeistert. Die abwechslungsreichen Übungen dienten dazu, in der geschützten Atmosphäre der Gruppe sowie durch die wertschätzende Begleitung des Trainers, Andreas Tronnier, besondere Stärken und Fähigkeiten herauszuarbeiten und Neues in Bewegung zu setzen. Dabei war die langjährige Erfahrung des Trainers spürbar, das vermittelte Wissen praxistauglich. Danke für die vielen neuen Erfahrungen und Anregungen!“

Andrea S.

## Die Führungskraft als Coach

### So übernehmen Sie die partnerschaftliche Führung

#### Inhalte

- **Rolle des Coachs:** Zuhören, Feedback geben, beraten
- **Anforderungen an einen guten Coach:** Fach-, Sozial- & Methodenkompetenz
- **Aufbau des Coaching-Prozesses:**
  - Rollenverständnis & Menschenbild
  - Rahmenbedingungen der Organisation
  - Situationsanalyse
  - Ablauf und Struktur
  - Probleme definieren, Ziele formulieren
  - Coaching-Tools
  - Fachspezifisches Coaching
  - Reflexion
  - Meta-Modell der Sprache
  - Methoden des Kommunikations-Coachings
  - Logical Levels (Selbst- & Fremdwahrnehmungstraining)

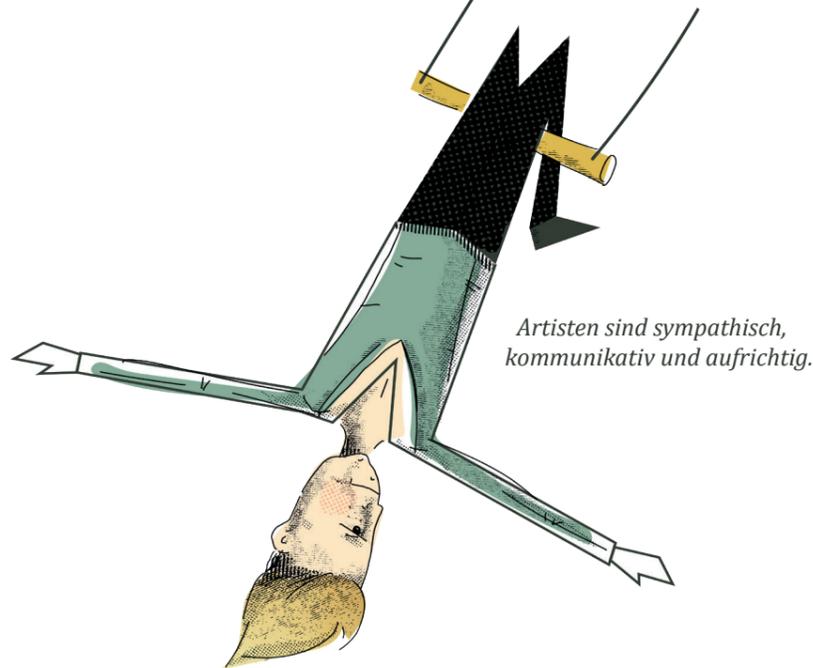
#### Nutzen

- Sie werden zum Coach Ihrer Mitarbeiter
- Sie motivieren Ihre Mitarbeiter und steigern ihre Zufriedenheit
- Sie erkennen Potenziale, Bedürfnisse, Talente und berufliche Ziele Ihrer Mitarbeiter und fördern diese gezielt
- **Logical Levels:** Sie treffen konkrete Vereinbarungen und geben klare Ziele vor
- Als Coach sind Sie nah an Ihren Mitarbeitern, Sie gehören zum Team und erreichen definierte Ziele schneller und effizienter

#### Details

- Training & Coaching
- **Zielgruppe:** Führungskräfte
- **Enthaltene Leistungen:** Trainings-Testing mit Abschlusspräsentation, ausführliche Trainingsunterlagen
- **Dauer:** 2 Tage
- **Honorar nach Absprache**

# 12



## Erfolgreiche Zusammenarbeit: So läuft es von Anfang an

### Auf eine gute Zusammenarbeit!

#### Inhalte

- Grundlagen für eine konstruktive Zusammenarbeit
- **Instrumente zum Teamaufbau:**
  - Was ist ein Team?
  - Merkmale eines erfolgreichen Teams
  - Teamaufbau: Die Diagnostik
  - Phasen eines Teamtrainings
  - Der Teamidentifikationsprozess mit Übungen, T.I.P.
  - Die 12 Teamverstärker
  - Der SIN-Obelisk
  - Das beste Team, das ich kenne
- Gesundheitsförderliche Arbeitsbedingungen
- Kommunikation und Zusammenarbeit
- Mehrgenerationenteams

#### Nutzen

- Sie erweitern eigene Perspektiven
- Sie wenden systemische Modelle zur Gestaltung konstruktiver Zusammenarbeit an
- Sie lernen in praxisnahen Übungen, wie Sie die Zusammenarbeit in Teams fördern
- Sie erhalten praxisnahes und fundiertes Feedback durch den Trainer
- Sie absolvieren das Trainings-Testing live mit der Abschlussübung T.I.P.

#### Details

- Training & Coaching
- **Zielgruppe:** Beschäftigte
- **Enthaltene Leistungen:** Trainings-Testing mit Abschlussübung T.I.P., Trainingsunterlagen
- **Dauer:** 2 Tage
- **Honorar nach Absprache**

# 13



*Der Jongleur kann Aufgaben nur schwer an andere weitergeben, denn er selbst erledigt jeden Teil seiner Arbeit mit voller Hingabe, Gewissenhaftigkeit und Perfektion.*

## Grundlagen der Rhetorik

**Werden Sie zum überzeugenden Redner!**

### Inhalte

- Gliederung verschiedener Redetypen
- Vorträge aufbauen und strukturieren
- Redeaufbau und Präsentationsinhalte einprägen
- Argumente überzeugend und wirkungsvoll einsetzen
- Umgang mit Störungen und schwierigen Zuhörern
- Lampenfieber, Redeängste und Blockaden abbauen
- Techniken des Neuro Rhetorischen Programmierens, NRP®

### Nutzen

- Sie lernen gezielte Techniken, um Ihre Rhetorik zu verbessern
- Sie sind in der Lage, sich effektiv und professionell auf Vorträge und Gespräche vorzubereiten
- In Vorträgen, Präsentationen, Teamsitzungen und Einzelgesprächen wirken Sie überzeugend, sympathisch, authentisch und fokussiert
- Sie wissen jeden Inhalt interessant und ansprechend zu visualisieren
- Sie steigern Ihre Merkfähigkeit
- Dank verschiedener Techniken zu Redetempo, Stimmkraft, Aussprache und Pausen wirken Sie vor Ihren Zuhörern sicher und souverän

### Details

- Training & Coaching
- **Zielgruppe:** Mitarbeiter & Führungskräfte
- **Enthaltene Leistungen:** Coaching mit persönlicher Ansprache, Trainingsunterlagen
- **Dauer:** 2 Tage
- **Honorar nach Absprache**

*Ihre Ausbildung zum Rhetorik-Trainer und Coach verspricht vielfältige Möglichkeiten, Ihre Träume und Vorstellungen für ein erfülltes berufliches Leben umzusetzen. Bei dieser Trainerausbildung als Rhetorik- und Kommunikationstrainer bekommen Sie das Insider-Wissen des NRP®, des Neuro Rhetorischen Programmierens, vermittelt.*

14

## Wirksame Rhetorik: Signale der Sicherheit

**Follow-Up: Erweitern Sie Ihre Gesprächstechniken!**

### Inhalte

- Wiederholung Grundlagen-Seminar
- Meta-Programme
- Arbeit mit Autosuggestion
- State Management
- Joschka-Fischer-Technik
- Freund-Feind-Experiment
- Körpersprache bewusst einsetzen
- Stimmtraining
- Kameratraining

### Nutzen

- Sie lernen die Methoden der „Signale der Sicherheit“
- Sie setzen die „Logical Levels“ konkret um
- Sie erwerben weiterführende rhetorische Kenntnisse und Fähigkeiten
- Sie lernen die „Rapport-Strategie“ anzuwenden
- Sie setzen unbewusste Motivationsstrukturen gezielt ein
- Sie erhalten direkt ein praxisnahes und fundiertes Feedback durch den Trainer

### Details

- Training & Coaching
- **Zielgruppe:** Beschäftigte mit Seminarvoraussetzung „Grundlagen der Rhetorik“
- **Enthaltene Leistungen:** Coaching mit persönlicher Ansprache, ausführliche Trainingsunterlagen
- **Dauer:** 2 Tage
- **Honorar nach Absprache**



*Als Dompteur sind Sie fleißig, zielorientiert und selbstbewusst. Erfolg und Respekt sind Ihnen im beruflichen Umfeld wichtiger als Rücksicht und Empathie.*

## Public Speaking: Überzeugender Auftritt vor Publikum

Werden Sie zum Publikumsmagneten!

### Inhalte

- Wirkfaktoren der Sprache
- **Signale der Sicherheit:** Training von Körpersprache und Stimme
- Schlagfertigkeitstraining & -techniken
- States in der Rhetorik
- Erarbeitung eines persönlichen Stärken- und Schwächenprofils
- Umgang mit Stresssituationen und verbalen Angriffen während einer Präsentation
- Praxisnahe Beispiele, direktes Feedback und Reflexion durch Videodokumentation

### Nutzen

- Selbstreflexion Ihrer Stärken und Schwächen
- Sie setzen Ihre Stimme, Ihre Wortwahl und Ihre Körpersprache gezielt ein
- Sie lernen, souverän und schlagfertig auf Zwischenrufe zu reagieren
- Sie stärken Ihre persönliche Überzeugungskraft und erhöhen Ihre positive Wirkung auf andere
- Dank hohem Praxisbezug direkter Lerneffekt und Feedback durch Trainer und Teilnehmer
- Anhand der Videodokumentation reflektieren Sie unmittelbar Ihre Außenwirkung

### Details

- Training & Coaching mit Workshop-Charakter
- **Zielgruppe:** Mitarbeiter, die wirkungsvoll präsentieren wollen
- **Enthaltene Leistungen:** Coaching mit praxisnahem Fokus, Videodokumentation, Trainingsunterlagen
- **Dauer:** 2 Tage
- **Honorar nach Absprache**



*Humor, Elan und Fröhlichkeit –  
der Magier sticht heraus!*

## Words change minds: Überzeugungskraft im Kundengespräch

**Damit der Kunde denkt, Ihre Vorschläge sind seine eigenen**

### Inhalte

- LAB-Profil
- Motivationsmuster von Kunden
- Überzeugungskanäle der Kunden
- Überzeugendes Argumentieren
- Zwei-Lösungs-Strategie: Lösungsorientiertes Verhalten bei unzufriedenen Kunden

### Nutzen

- Sie kennen die Motivationen und Denkmuster Ihrer Kunden
- Dank Ihrer klaren Sprache und Wortgewandtheit überzeugen Sie auch schwierige Kunden
- Sie haben auf jede Frage die passende Antwort
- Sie reagieren in schwierigen Situationen und bei unzufriedenen Kunden souverän und lösungsorientiert
- Sie kennen Ihre eigene Außenwirkung und können diese kundenspezifisch modifizieren
- Ihr Auftragsvolumen erhöht sich

### Details

- Training & Coaching mit Workshop-Charakter
- **Zielgruppe:** Mitarbeiter, die verkaufen und besser werden wollen
- **Enthaltene Leistungen:** Coaching mit praxisnahem Fokus, Trainingsunterlagen
- **Dauer:** 1 Tag
- **Honorar nach Absprache**

„Mein Auftritt und meine Sicherheit, sowohl beruflich als auch privat, haben sich seit der Teilnahme an den Seminaren maximal gesteigert. Die Umsatzzahlen sind deutlich nach oben gegangen. Vielen Dank!“

Tobias T.

„Durch das Seminar ist es mir möglich zu referieren, auch ohne große Vorbereitung ...“

Marc H.

17

## Ihre Ideen! Ihre Wirkung! Ihr Auftritt! - Entfalten Sie Ihre Persönlichkeit!

So ziehen Sie jedes Publikum in Ihren Bann!

### Inhalte

- **Rhetorik:** Worauf es wirklich ankommt
- Erfolgsfaktoren rhetorischer Anziehungskraft
- Die Magie der Sprache
- HALO-Effekt
- Die Macht des Reframings
- Erste-Hilfe-Koffer: Umgang mit schwierigem Publikum

### Nutzen

- Sie lernen, Ihre Worte gezielt zu wählen und erhöhen Ihre Überzeugungskraft
- Sie setzen Ihre Körpersprache bewusst und wirksam ein
- Sie reflektieren Ihre eigene Persönlichkeit und wissen Ihre Stärken zu nutzen
- Sie sind in der Lage, jedes Publikum für sich zu gewinnen
- Sie erhalten wertvolle Einblicke in die Magie der Sprache
- Sie präsentieren sich souverän und sympathisch in jeder Gesprächssituation

### Details

- Keynote-Vortrag mit anschließenden Übungen
- **Zielgruppe:** Mitarbeiter, die sich für Rhetorik begeistern und einen kurzweiligen Vortrag hören wollen
- **Enthaltene Leistungen:** Trainingsunterlagen
- **Dauer:** 1-3 Stunden, je nach Kundenwunsch
- **Honorar nach Absprache**

# 18

*Als Trainer für Rhetorik und Kommunikation kennen Sie verschiedene Möglichkeiten, mit denen es Ihnen gelingt, Kenntnisse und Fertigkeiten der Trainees erfolgreich zu fördern. Ihre Trainerausbildung bedeutet, Träume und Vorstellungen für ein erfülltes berufliches Leben umzusetzen.*

## Gesprächsführung: Überzeugungskraft durch Mimik und Gestik

**Nutzen Sie Ihre Körpersprache!**

### Inhalte

- **Grundlagen überzeugender Gesprächsführung, Fokus:** Vorstellungsgespräche
- Typologien von Menschen im VAKOG-Muster
- Stärken und Schwächen einzelner Persönlichkeitstypen
- **Rapport:** Die Kunst der Gesprächsführung
- **Gestik und Mimik:** Eigene Körpersprache einsetzen und das Gegenüber lesen lernen
- Methoden überzeugender Körpersprache

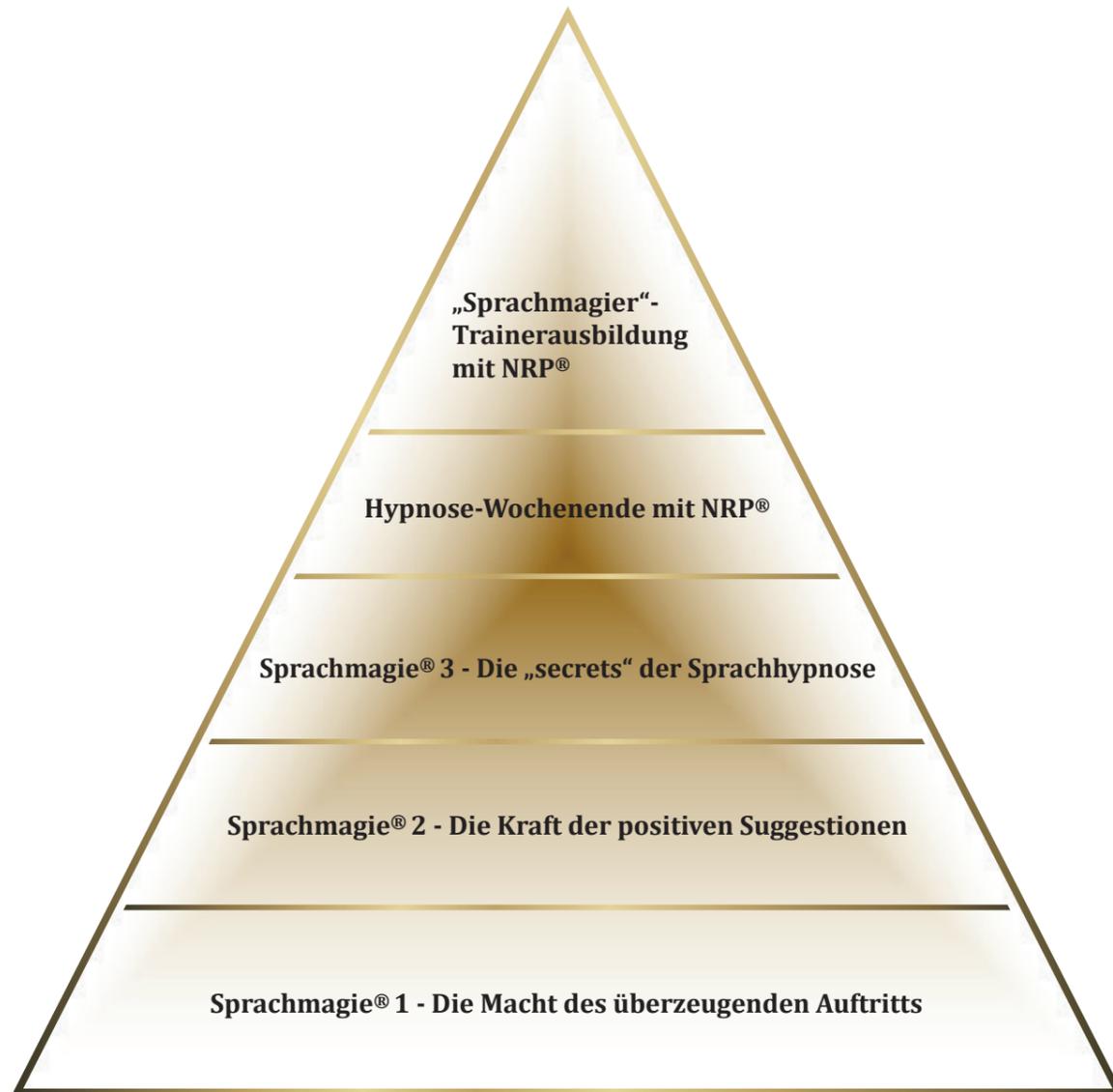
### Nutzen

- Sie setzen Ihre Mimik und Gestik gezielt in Gesprächen ein
- Sie kennen verschiedene Persönlichkeitstypen, können Ihre Gesprächspartner entsprechend kategorisieren und folglich Gespräche lenken
- In Gesprächen wirken Sie souverän und sympathisch
- Sie steigern Ihre Selbstsicherheit und erhöhen Ihre Überzeugungskraft
- In praxisnahen Übungen direktes Feedback durch Trainer und Teilnehmer, Fallbearbeitung
- Einzelcoaching

### Details

- Training & Coaching
- **Zielgruppe:** Mitarbeiter & Führungskräfte
- **Enthaltene Leistungen:** Coaching mit persönlicher Ansprache, Trainingsunterlagen
- **Dauer:** 2 Tage
- **Honorar nach Absprache**

## Die Sprachmagie®-Pyramide



Erfahren Sie mehr unter ... [www.sprachmagie.com](http://www.sprachmagie.com)



**NRP<sup>®</sup> GmbH**

von-Langen-Straße 20 • 38700 Braunlage

adm@sprachmagie.com • www.sprachmagie.com

Tel.: 0531-23443969 • Mobil: 0170-4628466

**[www.sprachmagie.com](http://www.sprachmagie.com)**

